

Guatemala, 30 de septiembre de 2014
Informe No. 9 - 2014

Licenciada
Rosa Maria Chan
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales **No. 214-2014**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 27-2014** correspondiente al mes de **septiembre** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Numero 0037 de serie "A"**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Documentar con fotografías las actividades asignadas para su cobertura, eventos de la DGPCYN y otras direcciones.
- Coordinar actividades, con la Dirección de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes, para la cobertura e informe a los medios de comunicación. De las actividades realizadas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Redacción de notas informativas de las actividades cubiertas, realizadas o relacionadas con la DGPCYN y el MICUDE. Según informe adjunto.
- Recopilar, notas informativas, publicadas por diferentes medios de comunicación, relacionadas con el MICUDE y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Envío de las notas informativas recopiladas, que fueron publicadas en los medios de comunicación, a las autoridades de la DGPCYN y el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Redacción de notas informativas y textos para el programa de televisión "Matiz Cultural TV" y la revista "Matiz Cultural". Según informe adjunto.
- Coordinar participación de invitados al programa "Matiz Cultural TV", en relación al Patrimonio Cultural y al MCD
- Colaboración en la elaboración de segmentos culturales para el programa de televisión del MCD Matiz Cultural.
- Redacción de comunicados de prensa de las actividades realizadas por la DGPCYN, para la respectiva convocatoria de los medios de comunicación. Según informe adjunto.
- Acompañamiento al equipo de producción a distintas actividades para cobertura.
- Cobertura de actividades realizadas en comisiones oficiales fuera de la ciudad capital, con respectivo nombramiento.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Continuación, de la creación del archivo digital, de notas informativas publicadas, por medios de comunicación impresa, relacionadas con la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y el MICUDE.
- Ampliación del archivo fotográfico digital de la Dirección de Comunicación Social del MCD.
- Publicación de las notas informativas de las actividades realizadas y relacionadas con la DGPCYN y otras unidades que conforman el MCD, en la página oficial del MICUDE.
- Difusión en los medios de comunicación, de las actividades realizadas por la DGPCYN y sus unidades técnicas y las unidades que conforman el MCD.
- Transmisión de los segmentos culturales elaborados para el programa de televisión del MCD, Matiz Cultural.
- Cobertura de las actividades realizadas que tuvieron relación con la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural y el MCD.
- Informar a las autoridades de la DGPCYN y del Vicedespacho, de las noticias publicadas en los medios e comunicación.
- Consolidar la participación de colaboradores de la DGPCYN en el programa de televisión y en la revista radial.
- Informar e invitar al personal de la DGPCYN y su Vicedespacho a las actividades realizadas por las diferentes unidades técnicas que conforman el MCD.

R. IGNACIO LARA

Roberto Ignacio Lara Quiroa

Vo.Bo.

Oscar Eduardo Mora Gómez
Lic. Oscar Eduardo Mora Gómez
DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

